

**План работы центра содействия
трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
на 2023/2024 учебный год**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

1. обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ
2. обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников
3. сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
4. обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей
5. обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда
6. отслеживать результативность деятельности

Направления работы:

1. мониторинг приобретенных навыков во время прохождения производственной практики студентами выпускных групп
2. проведение конференций, семинаров, совещаний, ярмарок вакансий и других мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников
3. индивидуальная работа с выпускниками по их трудоустройству, осуществление комплексного, консультационного, информационного и образовательного содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Планируемое мероприятие	Время проведения	Ответственный
Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ			
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ
Индивидуализация профессионального развития выпускников			
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	В течении года	Руководитель ЦСТВ
2.	Проведение консультаций по вопросам трудоустройства	В течении года	Руководитель ЦСТВ
Организационная деятельность			

1.	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениваю собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций	В течении года	Руководитель ЦСТВ
2.	Обучение студентов составлению резюме, работе с базой вакансий	Февраль Март 2024	Руководитель ЦСТВ
3.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (по трудоустройству)	В течение года	Руководитель ЦСТВ
Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей			
1.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках вакансий по дальнейшему трудоустройству	В течение года	Руководитель ЦСТВ
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями администрации лечебных учреждений по вопросам трудоустройства выпускников.	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Руководитель ЦСТВ Зам. директора по УМР
3.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и компетенции на рабочем месте	В течение года	Руководитель ЦСТВ
4.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Провести опрос студентов, анкетирование с учетом их пожеланий по дальнейшему трудоустройству	Октябрь Ноябрь 2023	Руководитель ЦСТВ
6.	Обновление информации в разделе «Трудоустройство выпускников» на сайте техникума	Ежеквартально	Руководитель ЦСТВ
8.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. по воспитательной работе
9.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, завершивших обучение в 2021/2022/2023 гг.	Сентябрь Октябрь 2023	Руководитель ЦСТВ

10.	Обеспечить обратную связь с выпускниками для уточнения их фактического трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦСТВ
11.	Отчет по работе ЦСТВ	Май Июнь 2024	Руководитель ЦСТВ

Специалист по содействию трудоустройству выпускников Муслакова С.О.